

In risposta al questionario sui servizi di biblioteca distribuito agli utenti di LM2-Linguistica il 5 giugno 2008

Ringraziamo tutti gli utenti della Biblioteca LM2 che hanno accettato di compilare il questionario: **37 ad Anglistica e 23 a Linguistica.**

Dati generali raccolti:

1. La Biblioteca è frequentata soprattutto da studenti di Lingue iscritti ai corsi di laurea triennale, la maggior parte dei quali viene più giorni ogni settimana e si trattiene per più ore;
2. la Biblioteca è utilizzata principalmente per i seguenti servizi:
 - prestito e consultazione in sede del materiale bibliografico;
 - utilizzo dei locali come luogo di studio su materiali propri;
 - connessione alla rete Internet e servizi di posta elettronica;
3. il servizio di consultazione di periodici e banche dati risulta meno utilizzato, probabilmente perché usato maggiormente da utenti docenti e ricercatori i quali possono accedervi dalla propria stanza e non si trattengono in Sala di lettura.

Valutazione dei servizi della Biblioteca:

1. **giudizio sostanzialmente positivo** su: orario apertura, gentilezza e preparazione del personale, prestito, luminosità e temperatura ambienti;
2. **elementi di criticità:**
 - a. insufficienza del numero dei posti a sedere
 - b. insufficienti copie dei libri in programma d'esame;
 - c. isolate lamentele sul numero di postazioni Internet; sulla mancanza di fotocopiatrice e stampanti; sulla chiarezza e completezza del web.
3. **emerge una insufficiente conoscenza di:**
 - servizi avanzati (periodici elettronici, banche dati bibliografiche, prestito interbibliotecario);
 - regolamento della Biblioteca (numero e durata dei prestiti);
 - funzionalità di base quali il catalogo online.

Risposte e proposte della Biblioteca alle criticità rielvate

- a) **Insufficienza dei posti a sedere, apertura di altra Sala ai piani superiori** l'attuale situazione logistica, assolutamente insufficiente, è provvisoria, in attesa di nuova sede. **Nel bilancio dell'anno prossimo sarà valutata la possibilità di aprire altre sale ai piani superiori:** mancando il personale di presidio, sarà infatti necessario acquistare sistemi magnetici di antifurto o di tele-sorveglianza, molto costosi.
- b) **Disponibilità di copie multiple di libri in programma d'esame:** la scarsità di risorse finanziarie e di spazi di conservazione sconsiglia di comprare libro in molte copie. La Biblioteca si impegna a comprare 1 copia di tutti i libri in programma d'esame (sulla base delle segnalazioni dei docenti) ed almeno **2 copie dei testi manualistici.**
- c) **Altro:**
- **postazioni Internet insufficienti, mancanza di stampanti:** dati i mezzi e lo spazio a disposizione, la Biblioteca non può assumere la funzione di Aula Informatica o Laboratorio Multimediale: **fornisce computer solo per i servizi di Biblioteca e di informazione, quali consultare cataloghi e risorse elettroniche e cercare informazioni di studio su internet.** Per usi personali e stampe, conviene rivolgersi a:
 - a. **aula attrezzata della Facoltà di Lingue,** palazzo Curini via S. Maria 89, piano terra, (aperta da Lu a Ve ore 8-19);
 - b. **aula attrezzata del CISIAU, Facoltà di Lettere,** palazzo Ricci via S. Maria 8, piano 1.(aperta da Lu a Me ore 9-13 e 14-18; da Gi a Ve ore 9-13);
 - c. **aula attrezzata di Informatica Umanistica,** palazzo Matteucci piazza Torricelli 2, piano terra, disponibile per usi personali solo quando libera da lezioni (aperta Lu e Me ore 8-14, 15 18; Ma, Gi e Ve ore 8-14);
 - d. **utilizzare un proprio computer collegato alla rete wireless,** in tutte le biblioteche e aule studio e al 4.piano del Dip.Linguistica, wireless gestita dal Centro di Calcolo dell'Ateneo (Centro Serra), a cui la Biblioteca segnala gli eventuali malfunzionamenti;
 - e. **i laboratori del CLI** sono a disposizione, quando liberi da lezioni, per esercitazioni linguistiche personali (via dei Mille 1; via S. Maria 89 piano 3)
 - **Mancanza di fotocopiatrici:** data l'estrema vicinanza di molte copisterie, non pare una priorità nell'attuale estrema carenza di spazio (una fotocopiatrice di uso pubblico, per il rumore e la polvere non può stare né in ufficio né di Sala)
 - **Sito Web:** la Biblioteca si impegna a svolgere un'altra indagine dettagliata presso un campione di utenti, per individuare esattamente che cosa non è chiaro e quali contenuti che dovrebbe esserci mancano. Resta il fatto che un sito web, come un edificio, va esplorato, frequentato, conosciuto:

Insufficiente conoscenza dei servizi avanzati e di base:

- **per presentazioni dettagliata del sito, delle risorse, degli strumenti, e per assistenza bibliografica, il personale è disponibile, preferib. su appuntamento in ufficio** (il banco prestito è dispersivo e affollato);
- anche in questo inizio di anno accademico verrà messo a disposizione un depliant esplicativo e verrà proposta ai docenti una presentazione dei servizi della Biblioteca in aula;
- **il regolamento della Biblioteca è stato appeso a lato banco prestito.**